



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУЦАЛАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

368022, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Муцалаул, ул. Ибрагимова № 6
тел. номер: +7 (928) 800-79-02, e-mail: mutsal-sosh2@mail.ru, адрес сайта: <https://mutsala.dagestanschool.ru/>

«01» марта 2023г

№ 94

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-95/23 от 25 января 2023 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №48 от 28 февраля 2023 года «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 года на 2 уроке;
- по математике 20.03.2023 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 22.03.2023 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (численность 50 человек) 4 классы – перечень кабинетов 4;
- по математике (численность 50 человек) 4 классы – перечень кабинетов 4;
- по окружающему миру (численность 50 человек) 4 классы – перечень кабинетов 4.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2023 года на 3-4 уроке;
- по математике 05.04.2023 года на 3-4 уроке;
- по биологии 11.04.2023 года на 3 уроке;
- по истории 21.04.2023 года на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (55 человек) каб.№7 и №8;
- по математике (55 человек каб.№7 и №8);
- по биологии (55 человек) каб.№7 и №8;
- по истории (55 человек) каб.№7 и №8.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 12.04.2023 года на 3-4 уроке;
- по математике 10.04.2023 года на 3-4 уроке;
- по биологии 20.04.2023 года на 3 уроке;
- по географии 20.04.2023 года на 3 уроке;
- по истории 07.04.2023 года на 3 уроке;
- по обществознанию 07.04.2023 года на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (42 человека) каб.№2 и №6;
- по математике (42 человека) каб.№2 и №6;
- по биологии (42 человека) каб.№2 и №6;
- по географии (42 человека) каб.№2 и №6;
- по истории (42 человека) каб.№2 и №6;
- по обществознанию (42 человека) каб.№2 и №6;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2023 года на 3-4 уроке;
- по математике 19.04.2023 года на 3-4 уроке;
- по биологии 06.04.2023 года на 3 уроке;
- по географии 06.04.2023 года на 3 уроке;
- по физике 06.04.2023 года на 3 уроке;
- по обществознанию 13.04.2023 года на 3 уроке;
- по истории 13.04.2023 года на 3 уроке;
- по иностранному языку 24.04.2023–28.04.2023 года на 3-5 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (40 человек) каб.№3 и №7;
- по математике (40 человек) каб.№3 и №7;
- по биологии (40 человек) каб.№3 и №7;
- по географии (40 человек) каб.№3 и №7;
- по физике (40 человек) каб.№3 и №7;
- по истории (40 человек) каб.№3 и №7;
- по обществознанию (40 человек) каб.№2 и №7;
- по иностранному языку (40 человек) каб.№3 и №7 .

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 26.04.2023 года на 3-4 уроке;
- по математике 24.04.2023 года на 3-4 уроке;
- по биологии 14.04.2023 года на 3 уроке;
- по физике 14.04.2023 года на 3 уроке;
- по химии 14.04.2023 года на 3-4 уроке;
- по обществознанию 18.04.2023 года на 3 уроке;
- по истории 18.04.2023 года на 3 уроке;
- по географии 18.04.2023 года на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (39 человек) каб.№2 и №8;
- по математике (39 человек) каб.№2 и №8;
- по биологии (39 человек) каб.№2 и №8;
- по физике (39 человек) каб.№2 и №8;
- по химии (39 человек) каб.№2 и №8;
- по истории (39 человек) каб.№2 и №8;
- по обществознанию (39 человек) каб.№2 и №8;
- по географии (39 человек) каб.№2 и №8.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Латипова А. М. Зам. директора по УВР старших классах, Абдулмуслимову К.М. Зам. директора по УВР начальных классах, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Латипову А.М. Зам. директора по УВР старших классах и Абдулмуслимовой К.М. Зам. директора по УВР начальных классах:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

Состав

комиссии по проведению ВПР в МКОУ «Муцалаульская СОШ№2» 2023 году.

№	ФИО	
1.	Латипов А.М.	Ответственные организаторы
2.	Абдулмуслимова К.М.	
3.	Азиева М.К.	
4.	Латипов С.А	Технический специалист
5.	Гамзатова П.Б.	

Состав

комиссии МКОУ «Муцалаульская СОШ№2» по проверке ВПР 2023 г.

№	Предмет	Состав комиссии	
1.	Русский язык	1.Эпиева Л.А.	Председатель
		2.Гагиева Х.Г.	Член
		3.Зумаева Ф.А.	Член
		4.Баирханова А.Ю.	Член
2	Математика	1.Абдулхамидова А.Ш.	Председатель
		2.Исаева М.У.	Член
		3.Салманова А.М.	Член
3.	История и обществознание	1.Латипов А.М.	Председатель
		2.Багадурова М.М.	Член

		3.Зиявдинова З.З.	Член
4.	Иностранный язык	1. Омарова М.И.	Председатель
		2. Мутаева А.Р.	Член
		3. Идрисова У.А.	Член
5.	Биология и химия	1. Юсупова Ш.С.	Председатель
		2. Азиева П.З.	Член
		5. Магомедова З.Г.	Член
6.	География	1. Магомедова З.Г.	Председатель
		2. Юсупова Х.М.	Член
7.	Физика	1. Абдулхамидова А.Ш.	Председатель
		2. Исаева М.У.	Член
		3. Курамагомедова П.М.	Член
9.	Окружающий мир	1. Абдулмуслимова К.М.	Председатель
		2. Азиева А.К	Член

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Латипова А.М., ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах, или ответственного организатора ОО Абдулмуслимовой К.М., материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Латипову А.М. ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО Абдулмуслимовой К.М..

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 01.05.2024г

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Гамзатова И.М., психолог школы

Тажудинова Н.Г., учителя ОБЖ

Мусаева Ш.Г., учителя физической культуры

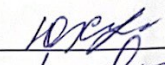
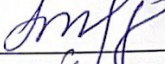
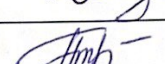
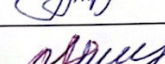
Директор школы:



Гамзатов Б.М.

С приказом ознакомлены

№.	ФИО		Подпись
1.	Латипов А.М.	зам.дир. по УВР в ст.кл., председатель комиссии	
2.	Абдулмуслимова К.М.	зам.дир. по УВР в мл.кл., председатель комиссии	
3.	Азиева М.К.	зам.дир. по ВР, чл.комиссии	
4.	Эпиева Л.А.	председатель комиссии	
5.	Гагиева Х.Г.	чл.комиссии	
6.	Зумаева Ф.А	чл.комиссии	
7.	Абдулхамидова А.Ш.	председатель комиссии	
8.	Исаева М.У.	чл.комиссии	
9.	Салманова А.М.	чл.комиссии	
10.	Багадурова М.М.	чл.комиссии	
11.	Зиявдинова З.З.	чл.комиссии	
12.	Омарова М.М.	председатель комиссии	
13.	Мутаева А.Р.	чл.комиссии	
14.	Идрисова У.А.	чл.комиссии	
15.	Юсупова Ш.С.	председатель комиссии	
16.	Азиева П.З.	чл.комиссии	
17.	Магомедова З.Г.	председатель комиссии	

18.	Юсупова Х.М.	чл.комиссии	
19.	Исаева М.У.	чл.комиссии	
20.	Курамагомедова П.М.	чл.комиссии	
21.	Баирханова А.Ю.	чл.комиссии	
22.	Азиева А.К.	чл.комиссии	
23.	Латипов С.А.	тех.специалист	
24.	Гамзатова П.Б.	тех.специалист	
25.	Гамзатов И.М.	психолог	
26.	Тажудинов Н.Г.	дежурный	
27.	Мусаев Ш.Г.	дежурный	