



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУЦАЛАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

368022, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Муцалаул, ул. Ибрагимова № 6 тел.
номер: +7 (928) 800-79-02, e-mail: mutsal-sosh2@mail.ru, адрес сайта: <https://mutsala.dagestanschool.ru/>

№ 49

от «24» 01. 2022 г.

ПРИКАЗ

**«О проведении итогового сочинения, формировании комиссии по
проведению и проверке итогового собеседования в 9-х классах»**

На основании Приказа Управления образования МО «Хасавюртовский район» №3 от 11.01.2021 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022 году в общеобразовательных организациях Хасавюртовского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9-х классах 9 февраля 2022 года;
2. Утвердить:
 - 2.1. Регламент организации и проведения итогового собеседования;
 - 2.2. Инструкции для лиц, привлеченных к подготовке и проведению итогового собеседования.
3. Назначить заместителя директора по УВР Латипова А.М. ответственным за общую организацию и проведение итогового собеседования в МБОУ «Муцалаульская СОШ № 2».
4. Определить аудитории проведения итогового собеседования с оборудованным рабочими местами для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования – кабинет №1, кабинет №2, кабинет №3, аудиторией ожидания – кабинет информатики

5. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижения обучающихся и соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования, зам. дир по АХЧ Азиева Г.К. и психолога Гамзатова И.М.

6. Назначить экзаменаторами-собеседниками, проводящими собеседования с обучающимся по выбранной теме:

в 1 аудитории - Билалову М.Г., учителя англ. яз.;

во 2 аудитории - Азиеву А.К., учителя нач. классов;

в 3 аудитории - Салманову А.М., учителя нач. классов;

в резерве - Бондарь М.М., учитель нач. классов.

7. Назначить экспертами, оценивающими качество речи участника непосредственно в процессе ответа, учителей русского языка и литературы:

в 1 аудитории – Эпиеву Л.А.

во 2 аудитории – Зумаеву Ф.А.

в 3 аудитории – Газиеву Х.Г.

в резерве – Гамзатову П.Б.

8. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования, а также осуществляющим аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником, Насухова Р.С., учитель ИКТ; закрепить аудитории за следующими техническими специалистами:

в 1 аудитории – Насухова Р.С., учитель ИКТ

во 2 аудитории – Гусенову Э.Г., учителя нач. классов,

в 3 аудитории – Ахмедова Д.В., учителя технологии,

в резерве – Абдулхамидова А.Ш.

9. Классным руководителям 9-х классов Мусаеву Ш.Г. и Шейховой П.Р. организовать разъяснительную работу с выпускниками, родителями об особенностях проведения итогового собеседования под роспись.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Б.М. Гамзатов

С приказом ознакомлены:

Латипов А.М.

Азиев Г.К.

Гамзатов И.М.

Эпиева Л.А.

Зумаева Ф.А.

Гагиева Х.Г.

Гамзатова П.Б.

Билалова М.Г.

Азиева А.К.

Салманова А.М.

Бондарь М.М.

Насухов Р.С.

Ахмедов Д.В.

Гусенова Э.Г.

Абдулхамидова А.Ш.

Мусаев И.Т.

Мелиanova Н.Р.

