



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МУЦАЛАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

368022, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Муцалаул, ул. Ибрагимова № 6  
тел. номер: +7 (928) 800-79-02, e-mail: [mutsal-sosh2@mail.ru](mailto:mutsal-sosh2@mail.ru), адрес сайта: <https://mutsala.dagestanschool.ru/>

 **УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы:  
 Б.М. Гамзатов  
Приказ № 56 от 31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о режиме работы МКОУ «Муцалаульская СОШ № 2»  
на 2022-2023 учебный год**

Во исполнение нормативных документов Министерства общего и профессионального образования РФ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Установить следующий режим работы школы на 2022-2023 учебный год:

**Утвердить учебный план**, разработанный на основе регионального базисного учебного плана, утвержденного приказом министра образования Республики Дагестан по шестидневной рабочей неделе. Первые классы учатся по пятидневной рабочей неделе.

1. Заместителям директора по УВР Латипову А. М. и Абдулмуслимовой К.М. составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса.

1. Школа обеспечивает обучение детей и подростков с 6,5 лет на трех ступенях:

1. начальная школа (1 ступень) (4 года), 1-4 классы
2. средняя школа (2 ступень) (пять лет), 5-9 классы
3. старшая школа (3 ступень) (2 года), 10-11 классы

2. При необходимости организовать обучение школьников (на основании заявления родителей или законных представителей) по формам:

- домашнее обучение;

3. Продолжительность учебного года 34 недели, 4 четверти, продолжительность каникул и их периодичность:

Четверть	Дата		Продолжительность ( количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1 четверть	01.09.2022	29.10.2022	8 недель
2 четверть	09.11.2022	30.12.2022	8 недель

3 четверть	11.01.2023	23.03.2023	10 недель
4 четверть	02.04.2023	30.05.2023	8 недель

Продолжительность каникул в течение учебного года :

Период каникул	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	31.11.2022	08.11.2022	9 дней
Зимние	31.12.2022	10.01.2023	11 дней
Весенние	24.03.2023	02.04.2023	10 дней
Летние	31.05.2023	31.08.2023	93 дня
Дополнит. для уч-ся 1-х кл.	13.02.2023	19.02.2023	7 дней

#### 4. Школа работает в две смены:

**1 смена** (1 а,б; 4 а,б,В; 7 а,Б; 8 а,б; 9 а,б; 10) - начало занятий в 08:00.

**2 смена** (2 а,б,в; 3 а,б; 5 а,б; 6 а,б) - начало занятий в 13:30.

**5. Учебный день начинается с линейки дежурного класса в 07:45.** Линейку проводит дежурный администратор вместе с дежурным учителем. Вход учеников в школу в 07:55. Вход на территорию школы сотрудников и учащихся осуществляется через центральные ворота.

9. Установить продолжительность уроков:

- для 2-11 классов - по 45 минут,
- для 1-х классов в 1-ом полугодии по 35 минут, во 2-ом полугодии по 45 минут.

6. Утвердить расписание звонков по урокам и длительность перемен:

7. Учителям 1-х классов встречать детей во дворе школы в **07:50**

8. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинетов. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

9. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

10. Уборку кабинетов проводить ежедневно силами технического персонала.

11. Закрепить учебные кабинеты за следующими классами и классными руководителями:

1	2а, 4в	Азиева Ас. К., Баирханова А.Ю.
2	3б, 1б	Якубова А.М., Якубова П.А.
3	2в, 4б	Мусаева А.Г., Гусенова Э.Г.
4	2б	Латипова С.А.
5	3а	Ахмедова К.Н
6	1а	Азиева Ам. К.
7	4а	Салманова А.М
8	9б, 6а	Зиявдинова З.З., Гамзатова П.Б.



9	7б, 5а	Бадрудинова С.А., Шейхова П.Р.
10	8б, 5б	Зумаева Ф.А., Гамзатова П.Г.
11	10	Мусаев Ш.Г.
12	7а, 6б	Эпиева Л.А., Газиева Х.Г.
13	8а	Ахмедов Д.В.
14	9а	Исаева Х.О.
15	Мастерская	Ахмедов Д.В.
16	Библиотека	Лабазанова Ш.С.
17	Столовая	Гамзатова Р.М., Хамидова Э., Сауева Э.
18	Спортплощадка	Мусаев Ш.Г.

12. Мероприятия по благоустройству пришкольной территории проводить в соответствии с требованиями к организации общественно-полезного труда и в строгом соответствии с Законом об образовании в РФ.

13. Учителям, ведущим последние уроки, выводить из здания всех учеников этого класса,

14. Время начала работы каждого учителя за 10 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинать за 15 минут до начала учебных занятий и заканчивать через 15 минут после окончания последнего урока.

17. Максимальная дневная нагрузка:

- 1-е классы - 4 урока и 2 раз в неделю 5 уроков (за счет урока физкультуры, вн.деят.);
- 2-е классы- 4 урока и 3 раз в неделю 5 уроков (за счет урока физкультуры, ИЗО, труда);
- 3-е классы -4 урока и 3 раз в неделю 5 уроков (за счет урока физкультуры, ИЗО, труда);
- 4-е классы -4 урока и 2 раз в неделю 5 уроков (за счет урока физкультуры,);
- 5-6 классы - 6 уроков;
- 7-11 классы - 7 уроков.

18. Максимальное время выполнения домашних заданий

1-е классы - домашние задания не задаются

2-е классы - до 1,5 час.;

3-и классы - до 1,5 час.;

4-е классы - до 2 час.;

5 -е классы - до 2 час.;

6-е классы - до 2,5 час.;

7-8-е классы - до 2,5 час.;

9-11 классы - до 3,5 час.

19. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый); обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

20. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.
21. Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель, по указанию заместителя директора по УВР и по согласованию с директором школы.
22. Курение учеников и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается.
23. Ведение дневников в школе считать, обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.
24. Оценивание учащихся начинать со 2-го класса.
25. Определить порядок и правила приема пищи:
- дети питаются по графику, составленному ответственным по питанию.
  - классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
26. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.
27. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
28. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
29. Сотрудники школы своевременно обязаны представить справки о состоянии здоровья (флюорография, сведения о прививки от дифтерии, справку из КВД).
30. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, назначенный приказом директора.
31. Запрещаются в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.
32. Аттестацию учащихся 2-9-ых классов проводится по четвертям, а учащихся 10-х, 11-х классов - по полугодиям.
33. Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утвержденному директором плану, с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.
33. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 18.00.
34. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.



35. Освобожденные от занятий по физической культуре находятся вместе с преподавателем (тепло одеты)

36. Учителям физической культуры провести инструктаж по технике безопасности с учащимися во время проведения занятий и подготовки к ним с их подписями в журнале.

39. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается выгонять учащихся из класса во время урока.

37. Определить дежурство администрации по дням недели:

**понедельник** – заместитель директор по УВР старших классов - Латипов А.М.

**вторник** - заместитель директор по УВР старших классов - Латипов А.М.

**среда** - заместитель директор по УВР младших классов – Абдулмуслимова К.М.

**четверг** – заместитель директор по УВР младших классов – Абдулмуслимова К.М.

**пятница** - заместитель директора по ВР - Азиева М. К.

**суббота** – заместитель директора по ВР - Азиева М. К.

38. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

кабинет физики – Насухова Р. С.

кабинет биологии химии – Юсупову Ш. С.

кабинет информатики – Насухова Р. С.

кабинет технологии – Бадрудинову С. А.

мастерская – Ахмедова Д. В.

42. Работа кружков и внеурочной деятельности утверждается директором школы и проводятся по утверждённому расписанию.

43. Работа технических служащих по подготовке учебных помещений к следующему дню  
- с 7:00 до 19:00 перерыв с 12:55 до 13:15

44. Работа ночного сторожа - с 19:00 до 07:00 следующего дня.

45.Итоговая аттестация в переводных классах:

- 2-8, 10 классы: проводится в форме итоговых контрольных работ с 15.05 по 30.05.2023 г без прекращения общеобразовательного процесса.

Государственная итоговая аттестация:

- 9, 11 классы: проводится в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. ОГЭ и ЕГЭ.