



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУЦАЛАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

368022, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Муцалаул, ул. Ибрагимова № 6
тел. номер: +7 (928) 800-79-02, e-mail: mutsal-sosh2@mail.ru, адрес сайта: <https://mutsala.dagestanschool.ru/>

« 12 » мая 2020 г.

№ 236 п 4.

**Выписка из приказа
по МБОУ Муцалаульской СОШ №2**

«О контроле подготовки к ГИА при дистанционном обучении».

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», в целях полноценной реализации ООП основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график дистанционной подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 11-го класса, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования.
2. Заместителю директора по УВР Латипову А.М.:
обеспечить координацию действий всех участников образовательного процесса по реализации мероприятий плана подготовки к проведению государственной итоговой аттестации;
довести план до сведения всех участников образовательного процесса: педагогов, учеников, родителей;
обеспечить своевременный контроль реализации мероприятий плана. Результаты контроля представлять в виде аналитической справки еженедельно.
3. Председателям ШМО учителей провести заседания с целью обсуждения методических рекомендаций ФИПИ по дистанционному обучению.
4. Педагогам-предметникам, работающим в 9-х и 11-х классах:
провести ревизию рабочих программ на предмет соответствия обязательного минимума содержания образования;
обеспечить полноценную реализацию образовательных программ с помощью дистанционных технологий;
организовать онлайн-консультации с учениками по вопросу подготовки к ГИА;
разработать план работы с низко мотивированными и неуспевающими обучающимися в срок до 30.04.2020.
5. Классному руководителю 11-го класса Эпиевой Л.А.:
разработать план-график проведения классных часов по вопросу организации ГИА в срок до 16.05.2020;
проводить дистанционные классные часы еженедельно, сообщать ученикам о новых условиях подготовки и проведения ГИА в условиях ограничительных мер при пандемии коронавируса;
провести с учениками дистанционное занятие по правилам заполнения экзаменационных бланков в срок до 15.05.2020;

провести дистанционное родительское собрание по вопросам организации ГИА-2020 в срок до 15.05.2020;

протокол родительского собрания сдать в электронном виде заместителю директора по ВР Азиевой М.К. в срок до 16.05.2020.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Гамзатов Б.М.

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

12.05.2020

Латипов А.М.

Классный руководитель

12.05.2020

Эпиева Л.А.

Заместитель директора по ВР

12.05.2020

Азиева М.К.