

Приказ № 143

по МБОУ «Муцалаульская СОШ № 2»

«07» сентября 2020 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования №313 от 17 марта 2020 г. «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования №1746 от 27 декабря 2019 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся Муцалаульской СОШ № 2» в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы ВПР в соответствии с измененным планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях следующих работников школы:

Класс	Учебный предмет	№ кабинета	Ответственные организаторы
5	Русский язык	каб. №3 и 7;	Абдулмуслимрва К.М., Эпиева Л.А.
	Математика	каб. №3 и 7;	Абдулмуслимрва К.М., Абдулхамидова А.Ш.
	Окружающий мир	каб. №3 и 7;	Абдулмуслимрва К.М., Юсупова Ш.С.
6	Русский язык	каб. №1 и 8;	Абдулмуслимрва К.М., Гагиева Х.Г., Зумаева Ф.А.
	Математика	каб. №1 и 8;	Абдулмуслимрва К.М., Абдулхамидова А.Ш.
	История	каб. №1 и 8;	Абдулмуслимрва К.М., Багадурова М.М.
	Биология	каб. №1 и 8;	Абдулмуслимрва К.М., Азиева П.З.
7	Биология	каб. №3 и 6;	Азиева М.К., Азиева П.З.
	История	каб. №3 и 6;	Азиева М.К., Багадурова М.М.
	Русский язык	каб. №3 и 6;	Азиева М.К., Магомедова П.М.
	Математика	каб. №3 и 6;	Азиева М.К., Абдулхамидова А.Ш.
	География	каб. №3 и 6;	Азиева М.К., Магомедова З.Г.
	Обществознание	каб. №3 и 6;	Азиева М.К., Зиявдинова З.З.
8	История	каб. №7 и 8;	Азиев Г.К., Багадурова М.М.
	География	каб. №7 и 8;	Азиев Г.К., Магомедова З.Г.
	Биология	каб. №7 и 8;	Азиев Г.К., Азиева П.З.
	Обществознание	каб. №7 и 8;	Азиев Г.К., Зиявдинова З.З.
	Физика	каб. №7 и 8;	Азиев Г.К., Насухов Р.С.
	Математика	каб. №7 и 8;	Азиев Г.К., Исаева М.У.
	Русский язык	каб. №7 и 8;	Азиев Г.К., Зумаева Ф.А.
	Иностранные языки	каб. №5	Азиев Г.К., Патахова А.Р., Гаджиева М.Г., Мутаева А.Р. Гамзатова П.Б.-тех. специалист
9	Русский язык	каб. №1 и 4;	Азиев Г.К., Гагиева Х.Г.
	Математика	каб. №1 и 4;	Азиев Г.К., Исаева М.У.
	История	каб. №1 и 4;	Азиев Г.К., Багадурова М.М.
	Биология	каб. №1 и 4;	Азиев Г.К., Азиева П.З.

Обществознание	каб.№1 и4;	Азиев Г.К.,Зиявдинова З.З.
География	каб.№1 и4;	Азиев Г.К., Магомедова З.Г.
Физика	каб.№1 и4;	Азиев Г.К.,Насухов Р.С.
Химия	каб.№1 и4;	Азиев Г.К., Юсупова Ш.С.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 14.09.2020 на <2-3> уроке;
- по русскому языку (часть 2) 16.09.2020 на <2-3> уроке;
- по математике 22.09.2020 на <2-3> уроке;
- по окружающему миру 25.09.2020 на <2-3> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (44 человек), каб. № 3 и 7;
- по математике (44 человек), каб. № 3 и 7;
- по окружающему миру (44 человек), каб. № 3 и 7;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 06.10.2020 на <2-3> уроке;
- по биологии 09.10.2020 на <2-3> уроке;
- по математике 02.10.2020 на <2-3> уроке;
- по русскому языку 29.09.2020 на <2-3> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории (38 человек), каб. № 1 и 8;
- по биологии (38 человек) каб. № 1 и 8;
- по математике (38 человек) каб. № 1 и 8;
- по русскому языку (38 человек) каб. № 1 и 8.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по географии 29.09.2020 на <2-3> уроке;
- по истории 18.09.2020 на <2-3> уроке;
- по биологии 14.09.2020 на <__> уроке;
- по обществознанию 02.10.2020 на <2-3> уроке;
- по русскому языку 22.09.2020 на <2-3> уроке;
- по математике 25.09.2020 на <2-3> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии (42 человек) ,каб. № 3 и 6;
- по истории (42 человек),каб. № 3 и 6;
- по биологии (42 человек),каб. № 3 и 6;
- по обществознанию (42 человек),каб. № 3 и 6;
- по русскому языку (42 человек),каб. № 3 и 6;
- по математике (42 человек),каб. № 3 и 6.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 05.10.2020 на <2-3> уроке;
- по обществознанию 22.09.2020 на <2-3> уроке;
- по русскому языку 02.09.2020 на <2-3> уроке;
- по биологии 19.09.2020 на <2-3> уроке;
- по географии 17.09.2020 на <2-3> уроке;
- по математике 29.09.2020 на <2-3> уроке;
- по физике 25.09.2020 на <2-3> уроке;
- по истории 14.09.2020 на <2-3> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (41 человек), каб. № 5;
- по обществознанию (41 человек), каб. № 7 и 8;
- по русскому языку (41 человек), каб. № 7 и 8;
- по биологии (41 человек), каб. № 7 и 8;
- по географии (41 человек), каб. № 7 и 8;
- по математике (41 человек), каб. № 7 и 8;
- по физике (41 человек), каб. № 7 и 8;
- по истории (41 человек), каб. № 7 и 8.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 29.09.2020 на <2-3> уроке;
- по биологии 25.09.2020 на <2-3> уроке;
- по физике 06.09.2020 на <2-3> уроке;
- по географии 02.10.2020 на <2-3> уроке;
- по математике 18.09.2020 на <2-3> уроке;
- по русскому языку 15.09.2020 на <2-3> уроке;
- по истории 22.09.2020 на <2-3> уроке;
- по химии 08.10.2020 на <2-3> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по обществознанию (человек) , каб. № 1 и 4;
- по биологии (33 человек), каб. № 1 и 4;
- по физике (33 человек), каб. № 1 и 4;
- по географии (33 человек), каб. № 1 и 4;
- по математике (33 человек), каб. № 1 и 4;
- по русскому языку (33 человек), каб. № 1 и 4;
- по истории (33 человек), каб. № 1 и 4;
- по химии (33 человек), каб. № 1 и 4.

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР Латипова А.М., зам. директора по УВР в старших классах:

12.1. Координатору обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Муцалаульская СОШ № 2» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Состав

комиссии по проведению ВПР в МБОУ «Муцалаульская СОШ № 2» 2020 году.

№	ФИО	Место в комиссии
1.	Латилов А.М.	Ответственные организаторы в аудитории
2.	Абдулмуслимова К.М.	
3.	Азиева М.К.	
4.	Азиев Г.К.	
5.	Гамзатова П.Б.	Технический специалист
6.	Гусейнова Э.Г.	Технический специалист
7.	Мусаева М.М.	Технический специалист
8.	Якубова Х.А.	Технический специалист

Состав

комиссии МБОУ «Муцалаульская СОШ № 2» по проверке ВПР 2020 г.

№	Предмет	Состав комиссии	
1.	Русский язык	1.Эпиева Л.А.	Председатель
		2.Газиева Х.Г.	Член
		3.Зумаева Ф.А.	Член
		4.Магомедова П.М.	Член
2.	Математика	1.Абдулхамидова А.Ш.	Председатель
		2.Исаева М.У.	Член
3.	История	1.Латилов А.М.	Председатель
		2.Багадурова М.М.	Член
		3.Зиявдинова З.З.	Член
4.	Обществознание	1.Латилов А.М.	Председатель
		2.Багадурова М.М.	Член
		3.Зиявдинова З.З.	Член
5.	Биология	1.Юсупова Ш.С.	Председатель
		2.Азиева П.З.	Член
6.	География	1.Латилов А.М.	Председатель
		2.Магомедова З.Г.	Член
7.	Физика	1.Насухов Р.С.	Председатель
		2.Исаева М.У.	Член
8.	Иностранный язык	1.Патахова А.Р.	Председатель
		2.Билалова М.Г.	Член
9.	Окружающий мир	1.Абдулмуслимова К.М.	Председатель
		2.Юсупова Ш.С.	Член
10.	Английский язык	1.Патахова А.Р.	Председатель
		2.Гаджиева М.Г.	Член
		3.Мутаева А.Р.	Член

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

12.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: по таблице №1

12.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР

12.17. Обеспечить хранение работ участников до 31.08.2022 г.

13. Ответственность по защите информации заданий ВПР-2020 и по обеспечению объективности результатов ВПР-2020 возложить на Латипова Ахмеда Магомедовича, зам. дир. по УВР в старших классах.

Директор МБОУ
«Муцалаульская СОШ № 2»:



Гамзатов Б.М.

С приказом ознакомлен:

Латинов А.М.