



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУЦАЛАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
ХАСАВЮРТОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПРИКАЗ № 251

от 18 декабря 2020г.

с.Муцалаул , Сагада

***Об организованном окончании
2 четверти (1 полугодия)***

С целью организованного завершения 2 учебной четверти (1 полугодия) 2020-2021 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем 2 учебной четверти (1 полугодия) 30 декабря 2020г.

Сроки зимних каникул с 31 декабря 2020 года по 10 января 2021 года включительно.

На занятия – 11 января 2021 года.

2. Учителям-предметникам выставить итоговые оценки за 2 четверть (1 полугодие) до 27 декабря 2020 года.

Учителям, имеющим неуспевающих по итогам четверти, спланировать работу с учащимися данной категории по ликвидации отставаний во время каникул (информацию представить зам.дир.по УВР ст.кл. и нач.кл.).

3. Классным руководителям:

- выставить итоговые оценки в дневники учащихся;
- провести собрания с учащимися, проинструктировать под роспись о всевозможных правилах поведения во время каникул;
- довести до сведений родителей результаты учебы их детей (особенно неуспевающих) под роспись родителей;
- спланировать работу с трудными учащимися, учащимися, находящимися под особым контролем;
- своевременно сдать отчеты об успеваемости зам. дир. УВР ст. кл. и нач. кл.;
- подготовить классные журналы для проверки;
- выставить оценки обучающимся за 2 четверть в электронные журналы и электронный дневник не позднее 30.12.2020 года включительно.

4. Ответственным за кабинеты совместно с закрепленными классами
- провести генеральные уборки кабинетов 30 декабря 2020 года;
 - подготовить кабинет к проверке.

5. Рук ШМО провести заседания методических объединений с анализом работы за 2 четверть (1 полугодие) и корректировкой дальнейшего плана работы.

6. Заместителя директора по административно-хозяйственной части Гамзатову Г.М.

- принять дополнительные меры к усилению пожарной безопасности (провести обследование эвакуационных путей и выходов, электроустановок, электротехнических изделий);
- провести генеральную уборку школьных помещений, актового зала;
- систематически проверить изоляцию электрических приводов и состояние теплоцентрали котельной;
- не допустить в период холодов выход из строя системы отопления.

7. Всем работникам школы неукоснительно соблюдать:

- нормы трудового внутреннего распорядка;
- нормы рабочего времени;
- приказ по ТБ и охране труда, терроризму;
- извещать администрацию школы о любых изменениях в режиме рабочего времени;
- инструктировать школьников при проведении различных мероприятий.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР: Латипова А.М. вст. кл., Абдулмуслимову К.М. в нач. кл.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Гамзатов Б.М.

Абдулмуслимова К.М.

Латипов А.М.

Гамзатов Г.М.

Азиева М.К.