



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУЦАЛАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

368022, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Муцалаул, ул. Ибрагимова № 6
тел. номер: +7 (928) 800-79-02, e-mail: mutsal-sosh2@mail.ru, адрес сайта: <https://mutkala.dagestanschool.ru/>

№ 260

«26» 02 2021 года.

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-72/21 от 18 февраля 2021 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №66 от 26 февраля 2021 года «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2021г. на 3-4уроке;
- по русскому языку (часть 2) 19.03.2021 г. на 3-4 уроке;
- по математике 06.04.2021г. на 3-4 уроке;
- по окружающему миру 09.04.03.2021 г. на 3-4 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (43 человек) 4-е классы;
- по математике (43 человек) 4-е классы ;
- по окружающему миру (43 человек) 4-е классы .

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 16.03.2021 г. на 3-4уроке;
- по биологии 19.03.2021 г. на 3-4 уроке;
- по математике 16.04.2021 г. на 3-4 уроке;
- по русскому языку 09.04.2021 г.на 3-4 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (44 человек) ,5-е классы;
- по биологии (44 человек) ,5-е классы;
- по математике (44 человек) ,5-е классы;

– по русскому языку (44 человек) ,5-е классы.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 15.04.2021 г. на 3-4 уроке;
- по истории 14.2021 г. на 3-4 уроке;
- по биологии 12.04.2021 г. на 3-4 уроке;
- по обществознанию 17.04.2021 г. на 3-4 уроке;
- по русскому языку 19.04.2021 г. на 3-4 уроке;
- по математике 23.04..2021 г. на 3-4 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (39 человек) ,6-е классы;
- по истории (39 человек) ,6-е классы;
- по биологии (39 человек) ,6-е классы;
- по обществознанию (39 человек) ,6-е классы;
- по русскому языку (39 человек) ,6-е классы;
- по математике (39 человек) ,6-е классы.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 19.04.–21.04.2021г. на 3-4 уроке;
- по обществознанию 16.04.2021 г. на 3-4 уроке;
- по русскому языку 19.03.2021 г. на 3-4 уроке;
- по биологии 13.04.2021 г. на 3-4 уроке;
- по географии 09.04.2021 г. на 3-4 уроке;
- по математике 16.03.2021 г. на 3-4 уроке;
- по физике 24. 04. 2021 г. на3-4 уроке;
- по истории 06.04.2021 г. на 3-4 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (43 человек) 7-е классы;
- по обществознанию (43 человек) 7-е классы;
- по русскому языку (43 человек) 7-е классы;
- по биологии (43 человек) 7-е классы;
- по географии (43 человек) 7-е классы;
- по математике (43 человек) 7-е классы;
- по физике (43 человек) 7-е классы;
- по истории (43 человек) 7-е классы;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 21.04.2021 г. на3-4 уроке;
- по биологии 20.04..2021 г. на 3-4 уроке;
- по физике 23.04.2021 г. на 3-4 уроке;
- по географии 22.0.2021 г. на3-4 уроке;
- по математике 13.04.2021 г. на3-4 уроке;
- по русскому языку 17.04.2021 г. на3-4 уроке;

- по истории 19.04.2021 г. на 3-4 уроке;
- по химии 24.04.2021 г. на 3-4 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (37 человек) 8-еклассы;
- по биологии (37 человек) 8-еклассы;
- по физике (37 человек) 8-еклассы;
- по географии (37 человек) 8-еклассы;
- по математике (37 человек) 8-еклассы;
- по русскому языку(37 человек) 8-еклассы;
- по истории (37 человек) 8-еклассы;
- по химии (37 человек) 8-еклассы;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Латипова А.М., зам. директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Латипову А.М., зам. директора по УВР в старших классах:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Абдулмуслимову К.М.;
- в 5 классах Азиеву М.К.;
- в 6 классах Азиева Г.К.;
- в 7 классах Латипова А.М.;
- в 8 классах Латипова А.М.;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Эпиева Л.А. -пред. комиссии
	5	Гагиева Х.Г. –член комиссии
	6	Зумаева Ф.А. -член комиссии
	7	Маг-ва П.М. -член комиссии
	8	
Математика	4	Абдулха-ва А.Ш. -пред. комиссии
	5	Насухов Р.С. -член комиссии
	6	Исаева М. У. -член комиссии
	7	Курамагомедова П.М. -член комиссии
	8	
Биология	5	Юсупова Ш.С. -пред. комиссии
	6	Азиева П.З. -член комиссии
	7	
	8	
История	5	Латипов А.М. -пред. комиссии
	6	Багадурова М.М. -член комиссии
	7	Зиявдинова З.З. -член комиссии

	8	
География	6	Латипов А.М. -пред. комиссии
	7	Магомедова Х.Б. -член комиссии
	8	
Обществознание	6	Латипов А.М. -пред. комиссии
	7	Багадурова М.М. -член комиссии
	8	Зиявдинова З.З. -член комиссии
Физика	7	Абдулха-ва А.Ш. -пред. комиссии
	8	Насухов Р.С. -член комиссии Исаева М. У. -член комиссии
Иностранный язык	7	Билалова М.Г. -пред. комиссии Патахова А.Р. -член комиссии Мутаева А.Р.-член комиссии
Химия	8	Юсупова Ш.С. -пред. комиссии Азиева П.З. -член комиссии
Тех. специалист		Гамзатова П.Б.

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

13.16. Обеспечить хранение работ участников.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудников - учителей ОО, чьи уроки идут по расписанию по время ВПР.

Директор школы:



Гамзатов Б.М.

С приказом ознакомлены:

Латипов А.М., зам. дир. по УВР

Абдулмуслимова К.М., зам. дир. по УВР

Эпиева Л.А., рук. ШМО русс. яз. и лит.

Баирханова А.Ю., рук. ШМО нач. кл.

Билалова М.Г., рук. ШМО ин. яз.

Абдулхамидова А.Ш., рук. ШМО матем, физ.

Юсупова Ш.С., рук. ШМО биол., химии.